



Unione Europea

Fondo Europeo Sviluppo Regionale



Regione Calabria

Dipartimento 11 Cultura - Istruzione-
Ricerca scientifica



Repubblica Italiana

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ZALEUCO”

Via Prof. Francesco Panzera, s.n.c. – 89044 Locri

Tel. 0964 - 20191 (central) – 0964-232186 (fax)

Cod meccanografico rcps04000r – codice fiscale 81002290807

E-mail: rcps04000r@istruzione.it; zaleuco@epizefiri.it;

Posta elettronica certificata: liceozaleuco@pec.masco.it

Reg Albo n.82

Locri, 18 giugno 2010

AVVISO/BANDO DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DI UN VIAGGIO-SOGGIORNO DI STUDIO A BRAY – DUBLINO

della durata di tre settimane

per quaranta alunni del Liceo Scientifico Statale “Zaleuco” _ Locri

POR FSE CALABRIA 2007/2013

ASSE IV CAPITALE UMANO

PIANO REGIONALE PER LE RISORSE UMANE Obiettivo Operativo L.3

PIANO D'AZIONE per le risorse umane 2009-2010- anno 2010

PROGETTO DI APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso che la Regione Calabria ha provveduto a pubblicare sul BURC parte III^ n° 23 del 11.06.2010 finalizzato alla concessione di contributi alle scuole statali primarie e secondarie per la realizzazione di progetti di apprendimento della lingua inglese,

Vista la delibera con cui il Collegio dei Docenti in data 16/06/2010 ha approvato il progetto “**LET’S SPEAK ENGLISH**” – soggiorno- studio in Irlanda, della durata di tre settimane, da realizzarsi nel mese di settembre 2010, secondo criteri di selezione di tutors, animatori, valutatore e degli allievi partecipanti, esplicitati in due specifici bandi resi pubblici in data odierna,

Visto il Regolamento del Decr. Interministeriale n. 44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 31-36;

Premesso che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla “soglia comunitaria”,

Visto il D.L.vo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni,

Considerata l’urgenza dell’espletamento della gara, ai sensi dell’art.70, comma 11, lettera b) e dell’art.124, comma 6 lettera f), i tempi per la ricezione dell’offerta vengono stabiliti entro e **non oltre le ore 11 del 30 giugno 2010** presso la segreteria della scuola,

DETERMINA

di indire una procedura di gara per l'acquisto di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di un viaggio - soggiorno - studio in Bray -Dublino nel periodo 04/09/2010 – 25/09/2010.

Sono ammessi alla gara solo le Agenzie di Viaggio e i Tour Operator di documentata affidabilità per capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

CARATTERISTICHE E IMPORTO A BASE DI GARA

Art. 1 Tipologia della gara

- ✓ L’acquisizione dei servizi sarà fatta **IN ECONOMIA**, secondo le modalità previste dall’art. 125 del D.L.vo 163/2006 e successive modificazioni.
- ✓ L’agenzia di viaggio sarà individuata con la procedura di **COTTIMO FIDUCIARIO, previo bando di gara e invito rivolto ad almeno cinque Agenzie di viaggio –Tour Operator**, secondo l’art. 125, commi 1 b) -8-9 d) -11 del citato D.L.vo 163/2006
- ✓ La scelta dell’Agenzia offerente il servizio avverrà tenendo conto dell’offerta più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi .
- ✓ La effettiva aggiudicazione della gara avverrà subordinatamente e solo dopo l’approvazione del progetto da parte della Regione Calabria e la sottoscrizione della concessione autorizzativa

Art. 2 Natura dei servizi richiesti

- ✓ **Soggiorno- studio a Bray – Dublino di tre settimane per n° 40 alunni e n° 6 accompagnatori nel periodo compreso tra il 4 ed il 25 settembre 2010.** Potrà essere preso in considerazione un leggero spostamento di date in caso di difficoltà di prenotazione dei voli
- ✓ Volo A/R per Dublino, diretto o con scalo, offerto da Compagnia di linea o di riconosciuta e documentata affidabilità
- ✓ Assistenza all’arrivo.
- ✓ Trasferimento da e per l’aeroporto - struttura residenziale, con mezzi pubblici/privati dai requisiti conformi a quanto previsto dalle circolari del MIUR sui viaggi di istruzione.

- ✓ Corso intensivo di lingua inglese della durata di 20 ore settimanali di 60' effettivi di lezione per due settimane, realizzato da una scuola accreditata dal British Council, con test d'ingresso e certificazione finale Trinity o altra certificazione internazionale per tutti gli allievi partecipanti.
- ✓ Alloggio in struttura alberghiera 3 stelle e/o college con strutture per attività didattiche, formative e sportive, con pensione completa. Gli alloggi sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti devono disporre dei servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti e doppie o, preferibilmente, singole anche per gli allievi.
- ✓ Tre escursioni con accesso a monumenti/musei /centri etc incluso nei costi previsti per allievo/accompagnatore
- ✓ Programma completo di attività sportive e ricreative
- ✓ Assicurazione assistenza in viaggio
- ✓ Assistenza medica per alunni e accompagnatori durante tutta l'attività
- ✓ Assicurazione R.C. per allievi e accompagnatori durante tutta l'attività, viaggi compresi
- ✓ Il proponente l'offerta deve tassativamente garantire la presenza di un suo collaboratore e/o referente in zona, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il corso di lingua, il vitto e quanto altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela degli studenti e accompagnatori.
- ✓ Il concorrente deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

Art.3 Importo a base di gara

I costi dell'offerta dovranno essere specificatamente essere riferiti a:

- n.40 allievi
- n. 6 accompagnatori

Il costo totale che dovrà coprire tutte le spese di cui al punto 2 dovrà essere suddiviso nel modo seguente:

- **Spese per n. 40 allievi:**
 - a. Costi viaggio
 - b. Costi di vitto e alloggio
 - c. Costi della formazione linguistica
 - d. Costi assicurativi
- **Costi n. 3 escursioni,** comprese le spese di vitto
- **Spese per n. 6 accompagnatori:**
 - a. costi viaggio
 - b. costi di vitto e alloggio

La Scuola s'impegna a procedere alla liquidazione in tre tempi: Il 30% entro una settimana dalla partenza; 50% sarà corrisposto al rientro dal viaggio ed il restante 20%, a saldo, avverrà dopo il trasferimento dei fondi POR alla Scuola o, in caso di ritardo superiore a gg. 30, sarà liquidato con anticipazione di fondi da parte della Scuola.

La spesa massima prevista per ogni singolo alunno è stata determinata nell'apposito AVVISO REGIONALE pubblicato sul BURC n.23 dell'11 giugno 2010 in € 1500 x alunno x n. 3 settimane.

La spesa massima ammissibile per le escursioni è il 3% dell'intero progetto

Art. 4 – Condizioni generali

L'offerta dovrà prevedere:

- Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte all'articolo 2
- Eventuali offerte migliorative;
- Certificazioni attestanti l'accreditamento della scuola di lingue per la formazione linguistica
- Schede illustrative dei luoghi e delle strutture che ospiteranno il viaggio-studio con dichiarazione relativa alla piena disponibilità dei servizi, degli alloggi e degli impianti occorrenti e necessari alla realizzazione del soggiorno studio come descritto.
- Programma delle attività dettagliato giorno per giorno
- Eventuali altri documenti attestanti la qualità delle strutture

Art. 5 Condizioni per l'ammissione alla gara

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006;
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour Operator;
- 3) Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006:
 - Dichiarazione concernente il fatturato globale, dell'Agenzia/Tour Operator e l'importo relativo a forniture di medesimo oggetto, realizzate presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.

Art. 6 Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 11.00 (undici) del 30./06/2010.**

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: **Ufficio Protocollo – Liceo Scientifico Statale “Zaleuco” – Via Prof. Francesco Panzera, s.n.c. 89044 Locri (RC).** **Non farà fede il timbro postale.**

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara **"Offerta Viaggio – soggiorno - studio in Irlanda" - POR Calabria FSE anno 2010.**

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA "A", sigillata e contrassegnata dall'etichetta **"Documentazione Amministrativa"** contenente:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 1. Che è in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 commi 1, e 2;
 2. Che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL ecc, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, a presentare il "DURC" in caso di aggiudicazione della gara;
 3. Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;

4. Che mantiene la validità dell'offerta per almeno quattro mesi;
5. Di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (Viaggio, vitto e alloggio) per una quota di almeno **il 50%**;
6. Di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all'estero.
7. Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia / Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione.

2) Copia certificazioni attestanti l'accreditamento della scuola di lingue per la formazione linguistica:

- 3) Capacità Tecnica:** Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato globale dell'Agenzia/Tour operator e l'importo relativo a forniture di medesimo oggetto, realizzate presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.

BUSTA "B", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta -Economica**" contenente:

➤ **Offerta - Economica Viaggio - soggiorno - studio in Irlanda - POR Calabria FSE anno 2010.**

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto Appaltante.

Art. 7 Criteri per l'aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- a) caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: max 65 punti su 100;
- b) prezzo: max 35 punti su 100.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione di Valutazione, che assegnerà i punteggi con le seguenti modalità:

1) Calcolo punteggio qualità

La valutazione sarà effettuata dalla commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali:

Variazione delle caratteristiche in direzione di un miglioramento della qualità dei servizi offerti.	Max punti 70
Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del FSE - PON – POR – POR Calabria; (4 punti per ogni esperienza)	Max punti 20
Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio all'estero e/o campi scuola con la nostra Istituzione Scolastica andati a buon fine (5 punti per ogni esperienza).	Max punti 15
Qualità delle strutture utilizzate, sia quelle destinate ad alloggio, sia quelle previste per attività didattiche, di laboratorio e ricreative.*	Max punti 10
Qualità del programma formativo rispetto agli obiettivi di approfondimento della lingua inglese e delle competenze trasversali (mete delle escursioni, visione di spettacoli, mostre e luoghi proposti, attività serali e ricreative..)*	Max punti 10
Azienda operante nel territorio di riferimento dell'Istituzione Scolastica	Max punti 10
Disponibilità di anticipazione della spesa oltre la percentuale prevista nel bando da esprimersi in percentuale. La ditta che offrirà la maggiore anticipazione, otterrà il massimo dei punti; le altre ditte otterranno un punteggio inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta	Max punti 5

Il giudizio della Commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando sarà insindacabile

2) Calcolo Punteggio Prezzo

Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti: Max 35 punti su 100.

In particolare i 35 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

$$\text{punteggio} = 35 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$$

* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

** Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

La seduta di apertura delle buste e di avvio della comparazione delle offerte avrà luogo il **30/06/2010** alle ore **12.00** presso la sede di questo istituto scolastico.

L'Istituto procederà alla valutazione, anche in presenza di una sola offerta.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

La proposta e i documenti allegati devono, a pena d'esclusione, essere presentati in doppio originale, per l'eventuale inoltro alla Regione Calabria.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

L'offerta selezionata sarà oggetto di formale aggiudicazione solo dopo l'approvazione del progetto stesso da parte della Regione Calabria.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.L.vo. 163/2006 è il Dir. SGA, Dott.ssa F.

T.Musolino.

Art. 9 Informativa ai sensi del D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene:

- Affisso all'Albo dell'Istituzione scolastica
- Pubblicato all'albo elettronico del sito web della Scuola: www.liceozaleuco.it
- Inviato alle Istituzioni scolastiche della provincia
- Reso noto con ulteriori iniziative.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Domenica Marra**